

**BỆNH VIỆN ĐA KHOA
TÂM TRÍ ĐÀ NẴNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 71/CV-BVTT/2026
V/v Đăng ký người hành nghề tại
Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Đà Nẵng

Căn cứ theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 148/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ: Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực y tế;

Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng kính gửi và báo cáo đến Sở Y Tế thành phố Đà Nẵng danh sách người hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng theo danh sách đính kèm.

Kính trình./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu BHYT, KHTH.



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM TRÍ ĐÀ NẴNG
2. Địa chỉ: 64 Cách Mạng Tháng 8, Phường Cẩm Lệ, Thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Võ Văn Thu	000399/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ - Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật Bệnh viện	Không	
2	Trần Thị Huỳnh Như	000252/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
3	Dương Bảo Thạnh	039038/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ CKI/ Trưởng khoa	Không	
4	Nguyễn Thị Thu Thảo	002097/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
5	Lê Duy	008330/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

¹ Ghi cụ thể thời gian làm việc từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày và mấy ngày trong tuần.

² Ghi cụ thể chức danh, vị trí chuyên môn được phân công đảm nhiệm.

³ Ghi cụ thể thời gian làm việc từ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày và mấy ngày trong tuần tại cơ sở khám bệnh chữa bệnh khác.

⁴ ghi thêm ngôn ngữ mà người hành nghề nước ngoài sử dụng trong KBCB (nếu có)....

		quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện		
6	Võ Thị Ty	006181/DNA-CCHN Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
7	Đoàn Văn Cường	006592/DNA-CCHN Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
8	Trần Thị Ánh Ngọc	007037/DNA-CCHN Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
9	Phan Thị Quỳnh	004456/QT-CCHN Chụp X-quang	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
10	Nguyễn Nguyễn Trúc Uyên	0006045/GL-CCHN Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
11	Phan Thị Lân	004469/QT-CCHN Theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
12	Ngô Văn Hoa	000699/DNA-CCHN khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ/ Trưởng khoa	Không
13	Võ Thị Bé	001103/DNA-CCHN Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng trưởng	Không
14	Nguyễn Cao Vinh	000553/DNA-CCHN Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không

15	Trần Thị Thế Tâm	001549/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
16	Lê Văn Luân	007884/QNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
17	Trần Quốc Tài	008135/QNA-CCHN	Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
18	Trần Công Toàn	0005130/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
19	Võ Thị Lành	006618/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
20	Doãn Thị Hoài Thương	008285/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
21	Võ Như Trung	009112/QNA-CCHN	chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
22	Hà Thị Bích Huyền	003826/QB-CCHN	khám chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không

23	Ngô Minh Quỳnh Phương	009035/QNA-CCHN	Kiểm bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
24	Trần Thị Hồng Hoa	001991/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngành viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
25	Đinh Thị Phương Thảo	000139/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
26	Trần Hồng Quân	2872/KT-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
27	Nguyễn Thị Tâm	2586/KT-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
28	Hồ Phước Tuấn	006988/DNA-CCHN	Kiểm bệnh chữa bệnh chuyên khoa gây mê hồi sức	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Bệnh viện Phụ Sản - Nhi Đà Nẵng: Thứ 2 đến thứ 6, sáng từ 07:30-11:30 và chiều từ 13:00-17:00	
29	Huỳnh Quốc Cường	019854/BYT-CCHN	Chuyên khoa gây mê hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
30	Nguyễn Thị Phương	000631/QNA-CCHN	Chuyên khoa gây mê hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

31	Trần Minh Hoàng	002067/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
32	Nguyễn Thị Huyền	0005102/ĐNA-CCHN	chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
33	Văn Thị Tú Anh	001546/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về gây mê hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không
34	Trần Thị Thùy Duyên	008297/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
35	Võ Phương Thảo	008860/ĐNA-CCHN	điều dưỡng đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
36	Hồ Thị Thời	005273/QNA-CCHN	Đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
37	Nguyễn Đại Tâm	032535/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp, Chuyên khoa Gây mê Hồi sức	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ CKI/Trưởng khoa	Không
38	Đỗ Thị Ngọc Thùy	009498/ĐNA-CCHN	khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ trưởng khoa	Không
39	Nguyễn Thị Hạnh	2831/KT-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT/BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không

40	Nguyễn Thị Thu Sương	004503/QNA-CCHN	Cao đẳng điều dưỡng đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
41	Lê Tự Tú	042590/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
42	Huỳnh Thị Ngọc Ánh	005375/QNG-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
43	Nguyễn Thị Mỹ Oanh	008025/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
44	Nguyễn Thị Hoài Nhiên	0005706/GL-CCHN	Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
45	Nguyễn Hữu Đạt	007232/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
46	Nguyễn Thị Thanh Chi	004192/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
47	Lê Thị Trang	009717/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
48	Trần Thị Ly	005056/TTH-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

			số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y			
49	Dương Thị Thanh Hương	000627/ĐNA - CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
50	Trần Thị Thương Hoài	004804/GL - CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
51	Dương Thị Thu Hiền	000956/KT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
52	Trần Thị Quỳnh Hoa	006032/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sỹ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Y sỹ	Không
53	Vương Thị Thu	100763/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Y sỹ	Không
54	Nguyễn Quốc Lân	004259/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
55	Trần Lệ Hằng	0015956/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ phụ trách khối Nội - Nhi	Không
56	Hồ Thị Dung	002112/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
57	Hoàng Thị Thanh Hằng	0006222/HT-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ điều dưỡng đại học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không

58	Nguyễn Thị Thanh Thủy	001340/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
59	Đặng Thị Hồng Thủy	006725/HT-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
60	Võ Thị Kim Chi	0005058/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
61	Phạm Thị Thanh Lan	002062/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
62	Võ Trung Nghĩa	0018762/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại, Khám bệnh	Chiều từ 17:30 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). (Từ thời gian trực ở Bệnh viện C Đà Nẵng)	Bác sĩ	Bệnh viện C Đà Nẵng: 07 giờ 30 - 11 giờ 30, 13 giờ 00 - 17 giờ 00 từ thứ 2 đến thứ 6 và tham gia trực theo phân công của cơ sở khám bệnh chữa bệnh.	
63	Mai Thị Ngọc Ánh	003401/QB-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
64	Phạm Thị Tuyết Minh	0005331/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
65	Bùi Thị Hoàng Dung	001559/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
66	Trần Thanh Thủy	000761/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
67	Lê Khánh Vi	000239/DNA-GPHN	Răng hàm mắt	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời	Bác sĩ	Không	

					gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện			
68	Nguyễn Doãn Hải	012232/ĐNAI-CCHN	Chuyên khoa Tai Mũi Họng		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
69	Hà Thúc Trình	0001519/TTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa tai mũi họng		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ CKI	Không	
71	Lê Quý Hồng Phát	006669/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
72	Lê Thị Mỹ Toàn	007406/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
73	Đỗ Thị Quỳnh	006796/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
74	Phan Thanh Hoàng	000633/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa tai mũi họng		Sáng từ 07:00 - 11:30 hoặc chiều từ 13:00 - 16:30 (Thứ 2 đến Thứ 7), sáng từ 07:00 - 11:30 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
75	Đoàn Nhật Khánh	006457/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa tai mũi họng		Sáng từ 07:00 - 16:30 (Thứ 7), sáng từ 07:00 - 11:30 (Chủ nhật)	Bác sỹ	Không	
76	Trần Quyên Quyên	009656/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

77	Phan Vũ Thanh Hải	000639/DNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Chiều từ 17:00 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6), Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
78	Phan Ngọc Diễm	009389/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
79	Nguyễn Thị Hồng	005323/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội, Nhân khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
80	Nguyễn Thị Thùy Trang	008221/QNA-CCHN	Thực hiện theo thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
81	Trần Văn Nghĩa	004332/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến thứ 6), Sáng từ 8:30 - 11:30 và chiều 13:30 - 20:00 (thứ 7 và chủ nhật)	Bác sỹ	Bệnh viện Đà Nẵng: Thứ 2 đến thứ 6, Buổi sáng: 07h00-11h30, buổi chiều: 13h00-17h00	
82	Dương Thị Kim Vân	009649/DNA-CCHN	theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
83	Trần Thiện Đạt	006706/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại nhi, phẫu thuật tim mạch	Sáng từ 08:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 19:30 (Thứ 7 và Chủ nhật), thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Bệnh viện Phụ Sản - Nhi Đà Nẵng: Thứ 2 đến thứ 6, sáng từ 07:30-11:30 và chiều từ 13:00-17:00	
84	Nguyễn Hữu Phùng	002323/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Tối từ 21:00 - 03:30 sáng hôm sau (Thứ 2 đến Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh: Thứ 2 đến Chủ nhật: 07:30 - 20:30	
85	Bùi Tích Giang	0027816/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:30 - 6:00 sáng hôm sau (Thứ 3, Thứ 5, Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Bệnh viện đa khoa Gia đình: Thứ 2,4,6, chủ nhật từ 17:30 - 06:30 sáng hôm sau; Bệnh viện C Đà Nẵng: Thứ	

							2.6 từ 07:00 - 11:30 và 13:30 - 17:00	
86	Nguyễn Hoàng Trí	006130/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chấn thương chỉnh hình	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Bệnh viện đa khoa Gia đình: Chủ nhật 06:30-23:59		
87	Nguyễn Kim Thông	000298/QNA-CCHN	Chuyên khoa Ngoại	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ trưởng khoa	Không		
88	Đặng Nguyên Kha	000164/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên ngoại khoa	Chiều từ 17:30 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng: 7h30-17h30 từ thứ 2 đến thứ 6		
89	Nguyễn Thành Trung	005000/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Chiều từ 17:00 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không		
90	Phạm Xuân Nam	000285/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng: thứ 2 - thứ 6: từ 7h30 đến 17h00		
91	Trần Việt Hoa	000864/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Chiều từ 17:00 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không		
92	Trần Thị Hiền	004987/HCM-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không		
93	Nguyễn Thị Lệ Quyên	002136/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không		

94	Nguyễn Thị Huyền	006434/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
95	Lê Tuấn Anh	008426/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Sáng từ 11:50 - 12:35 hoặc 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 11:30 và chiều từ 13:00 - 16:30 (Thứ 7, Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	
96	Lê Đức Lộc	004430/DNA-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa ung thư	Chiều từ 17:00 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	
97	Phạm Anh Vũ	0025805/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	
98	Trần Quốc Nam	035689/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:00 - 23:30 (Thứ 2 đến thứ 7); sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	
99	Võ Tấn Hưng	0016554/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại Chấn thương chỉnh hình.	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	
100	Trần Thiện Nhân	000790/HCM-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa ngoại	Sáng từ 07:10 - 16:55 (Thứ 2 đến chủ nhật)	Bác sĩ	Không	
101	Nguyễn Xuân Hiếu	003523/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại Chấn thương chỉnh hình	Chiều từ 18:00 - 19:00 (Thứ 3, Thứ 5, Thứ 7)	Bác sĩ	Không	
102	Bồ Như Can	003573/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sĩ	Không	

103	Lê Hoài Nam	100106/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình	Chiều từ 17:30 - 24:00 (Thứ 2 đến Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
104	Trần Ngọc Tuấn	003722/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 11:40 - 12:50 (Thứ 2 đến Chủ nhật)	Bác sỹ	Không
105	Nguyễn Thanh Hùng	000165/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:10 - 23:10 (Thứ 2 đến thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
106	Nguyễn Văn Thắng	042620/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
107	Đỗ Văn Hiếu	0005563/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:00 - 23:00 (Thứ 2 đến thứ 6). Sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
108	Nguyễn Minh Tuấn	002283/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; Giấy chứng nhận đào tạo liên tục nội soi ổ bụng niệu cơ bàn	Chiều từ 17:30 - 03:30 sáng hôm sau (Thứ 3, Thứ 5, Thứ 7, Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
109	Lê Đức Dũng	0016720/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Chiều từ 17:15 - 23:45 (Thứ 2 đến thứ 7). Sáng từ 06:30 - 11:30 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
110	Võ Đức Truyền	003724/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Sáng từ 07:00 - 17:00 (Thứ 3 - Thứ 5). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
111	Phạm Trần Xuân Thái	003543/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại chấn thương chỉnh hình	Tối từ 22:00 - 06:30 sáng hôm sau (Thứ 7 - Chủ nhật)	Bác sỹ	Không
112	Lê Đức Toàn	000969/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:30 - 18:00 (Thứ 7 - Chủ nhật)	Bác sỹ	Không
113	Nguyễn Ngọc Đức	000003/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nhi khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không

114	Mai Xuân Đạt	000049/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nhi khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
115	Đỗ Lê Ngọc Tuyết	009733/ĐNA-CCHN	theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
116	Nguyễn Thị Thúy Nga	008227/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, bổ sung thêm chuyên khoa Nhi khoa (theo quyết định số 580/QĐ-SYT ngày 05/05/2025 về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề)	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
117	Trần Nhật Phương	009471/ĐNA-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ trưởng khoa	Không	
118	Hồ Đăng Vũ	009472/ĐNA-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
119	Nguyễn Thị Duyên	008540/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
120	Nguyễn Thị Ngân	000469/ĐL-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
121	Nguyễn Thị Thanh Hà	0005080/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngành viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
122	Nguyễn Thị Mỹ Thiện	0005213/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngành viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

123	Phạm Diễm Hương	002137/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
124	Mai Thị Mỹ Duyên	005818/QNG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
125	Võ Hoàng Nhật Tiến	000004/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
126	Nguyễn Thị Ánh Thắng	000057/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
127	Trần Thị Thanh Kiều	0005310/TTH-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
128	Bùi Thị Diệp Thảo	006401/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
129	Nguyễn Thu Nguyệt	000023/QNG-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
130	Đỗ Thị Quỳnh Lâm	007927/BĐ-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
132	Trần Minh Cảnh	002818/ĐNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không

			Vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện		
133	Nguyễn Thị Thanh Long	0005603/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ- BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
134	Trần Thị Hoài Ân	003431/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ- BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
135	Nguyễn Thị Ngọc Bích	007395/DNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
136	Lê Thị Thủy Diễm	008870/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
137	Trần Thị Hằng	002154/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ- BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
138	Trần Thị Thanh Thủy	003653/QNG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Điều dưỡng quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07/10/2015	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
139	Nguyễn Thị Lu Nà	008629/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
140	Nguyễn Cao Quý	0025890/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Ngoài giờ hành chính từ 17:30 - 22:00 (Thứ 2 đến Chủ nhật) tại Phòng khám cá nhân
141	Võ Thị Lại	000421/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ CKI/ Trưởng khoa	Không

142	Ngô Thị Thu Hiền	000233/GL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
143	Nguyễn Trần Tuyết Hạ	004477/QT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
144	Nguyễn Thị Trung Thu	000756/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
145	Lê Thị Ngọc Bội	011965/ĐNAI-CCHN	Theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh, kỹ thuật y	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
146	Thái Thị Loan	000908/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế Quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
147	Nguyễn Thị Ánh	002103/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y tế Quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
148	Trần Thu Thủy	007835/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
149	Phạm Thị Dương	000889/ĐNA-CCHN	Theo thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/03/2011 của bộ y tế Quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
150	Nguyễn Thị Hiền	007701/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
151	Võ Thị Thu	000049/HT-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời	Nữ hộ sinh	Không

			Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hồ sinh	gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện		
152	Đinh Thị Kim Ngân	007831/DNA-CCHN		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
153	Phan Thị Nữ	005650/QNG-CCHN	Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của Hộ sinh quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không
154	Nguyễn Phạm Hùng	002766/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	Chiều từ 17:30 - 23:30 (Thứ 2 đến Thứ 6), sáng từ 07:00 - 12:00 và chiều từ 13:00 - 17:00 (Thứ 7 và Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
155	Trương Thị Chánh	000423/DNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Tối từ 19:00 - 01:30 sáng hôm sau hoặc 11:00 - 13:30 (Thứ 2 đến thứ 7); Chiều từ 11:00 - 21:00 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
156	Nguyễn Thị Kim Tuyền	000665/DNA-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (Thứ 2 đến Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
157	Lê Như Hải	000825/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Sáng từ 07:00 - 12:00 hoặc 12:00 - 17:00 hoặc 17:00 - 23:30 (Thứ 2 đến Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không
158	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	008739/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản; Chứng chỉ đào tạo liên tục soi cổ tử cung và pap smear; Chứng chỉ đào tạo liên tục siêu âm sản phụ khoa cơ bản; Chứng chỉ đào tạo liên tục phẫu thuật nội soi cơ bản; Chứng chỉ đào tạo liên tục cấy và rút que tránh thai Implanon-NXT	Thứ 2 đến Chủ nhật: từ 17h00 đến 6h30 sáng hôm sau. Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện. (từ thời gian trực của Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh)	Bác sỹ	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh: Thứ 2 đến thứ 7: sáng từ 07:00 - 11:30 và chiều từ 13:00 - 16:30
159	Huỳnh Nguyễn Trúc Ngân	000108/PY-GPHN	Quy định tại phụ lục số XIV ban hành theo Thông tư số 32/2023/TT-	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời	Điều dưỡng	Không

			BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế		gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện			
160	Nguyễn Thị Xứng	009405/QNA-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
161	Hà Văn Duy	010780/ĐL - CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
162	Đinh Khánh Quỳnh	003216/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh		Sáng từ 11:45 - 12:45 (Thứ 2 đến Chủ nhật)	Bác sỹ	Bệnh viện Đà Nẵng: Thứ 2 đến Thứ 6 từ 07:30 - 11:30, 13:00 - 17:00; Bệnh viện Tâm Tri Quảng Nam: Thứ 2, 4, 6 từ 06:00 - 07:00; Phòng khám Life Clinic 17:00 - 19:00 từ thứ 2 đến thứ 7, thứ 7 và chủ nhật từ 09:00 - 11:00; Phòng khám đa khoa Tri Tâm: 19:00 - 20:00 từ Thứ 2 đến chủ nhật; Phòng khám đa khoa Phúc Khang: 06:00-07:00 từ thứ 3, 5, 7	
163	Nguyễn Thị Loan Phương	000177/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyển môn về xét nghiệm		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Cử nhân xét nghiệm/ Trưởng khoa	Không	
164	Lê Văn Công Nguyễn	004462/QT-CCHN	Xét nghiệm đa khoa		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
165	Nguyễn Thanh Luân	0005885/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyển môn về xét nghiệm		Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	

166	Võ Thị Thu Thảo	008808/QNA-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
167	Đoàn Thị Hồng Khuyên	001627/DNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
168	Trần Thị Anh Đào	008471/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	
169	Nguyễn Nhật Tân	004834/QNG-CCHN	Kỹ thuật viên Phục hồi chức năng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
170	Phạm Thị Hoàng	0005471/DNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật về chuyên môn VL-TL-PHCN	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
171	Lê Thị Túy Diễm	007840/QNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật Phục hồi chức năng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
172	Lê Thị Huyền Trang	002145/DNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa Gây mê Hô hấp	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
173	Đặng Hữu Nghĩa	000633/DNA-GPHN	Xét nghiệm Y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên	Không	
174	Trần Thị Phương Chi	000073/HT-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
175	Trần Thị Tường Vân	004337/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngành viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	

176	Trần Thị Mỹ Hiền	008415/ĐNA-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
177	Trần Linh Đan	000060/QT-GPHN	Quy định tại phụ lục số XII ban hành theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
178	Nguyễn Xuân Thắng	007776/BĐ-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
179	Lê Công Nhật	003315/QT-CCHN	Điều dưỡng hạng IV theo qui định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
180	Hồ Thị Bình	001048/NA-GPHN	Điều dưỡng theo quy định tại Phụ lục số XII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
181	Dương Thị Hiếu	000554/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không
182	Lại Thị Thủy Nga	002798/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa tâm thần	Chiều từ 17:30 - 22:30 (Thứ 2 đến Thứ 7), sáng từ 07:00 - 11:30 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Quảng Nam: Thứ 2 - thứ 6, sáng từ 7:00-11:30, chiều từ 13:00-16:30. Thứ 7, sáng từ 7:00-11:00
183	Hồ Thị Dung	008529/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Nữ hộ sinh	Không

184	Trần Thị Linh Đông	000753/DNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm y học	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Kỹ thuật viên	Không	
185	Võ Thị Hiệp	0005727/DNA-CCHN	Theo Thông tư số 12/2011/TT-BYT ngày 15/3/2011 của Bộ Y Tế quy định tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Nữ hộ sinh	Không	
186	Đặng Thị Bích Trâm	048302/HCM-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
187	Tạ Thị Huyền Anh	004551/DNA-CCHN	Theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Nữ hộ sinh	Không	
188	Lê Thị Lam	0005847/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Y sĩ	Không	
189	Trần Lê Hoàng Văn	008570/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ trưởng khoa	Không	
190	Phạm Thị Hoài Thương	000244/QB-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
191	Đinh Hoàng Long	100141/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
192	Trương Thị Mỹ Châu	006820/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không	

193	Lê Thị Kim Yến	006200/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hồ sơ sinh	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh	Không	
194	Nguyễn Thị Hoài Thương	001035/ĐL-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
195	Nguyễn Thị Ly	000793/QNA-CCHN	Đa khoa	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
196	A Thọ	2725/KT-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ.	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
197	Trần Minh Hòa	008825/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa Khoa, Chuyên khoa Ngoại-tiết niệu	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	Bổ sung thêm phạm vi hành nghề
198	Nguyễn Ngọc Minh Đức	009996/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Chiều từ 17:30 - 6:00 sáng hôm sau (Thứ 2 đến thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện (trừ thời gian trực của Trung Tâm Y tế Quận Sơn Trà)	Bác sỹ	Trung Tâm Y tế Quận Sơn Trà: Thứ 2 - thứ 6, sáng từ 7:00-11:30, chiều từ 13:30-17:00.	
199	Nguyễn Thị Thu Phương	007391/ĐNA-CCHN	Khám chữa bệnh Đa khoa	Sáng từ 07:00 đến 16:30 (Chủ nhật). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện. (trừ thời gian trực của TTYT khu vực Liên Chiểu)	Bác sỹ	TTYT khu vực Liên Chiểu: từ thứ 2 - đến thứ 7: sáng từ 7:00-11:30, chiều từ 13:30-17:00.	
200	Trần Đức Nguyễn	008093/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Phụ Sản	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Bác sỹ	Không	

201	Huỳnh Kim Hoàng	000951/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
202	Trình Ngọc Trâm	005304/QB-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ.	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
204	Vũ Thanh Thủy	000541/DNA-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
205	Phùng Cao Cường	0025501/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại Chấn thương chỉnh hình.	Sáng từ 7:00-16h30 (thứ 7 và Chủ nhật), chiều từ 17:00 – 6:30 sáng hôm sau (Thứ 2 đến chủ nhật) (từ thời gian trực của Bệnh viện 199)	Bác sỹ	Bệnh viện 199: sáng từ 7:00-11:30, chiều từ 13:30-16:30 (từ thứ 2 đến thứ 6)	
206	Nguyễn Thị Thủy Kiều	006097/HCM-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
207	Hoàng Thị Ngọc Ánh	0005838/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng hàm mặt	Sáng từ 7:00 đến 11h30, chiều từ 13h đến 16h30 (Thứ 7 và chủ nhật)	Bác sỹ	Trung tâm Y tế Quận Sơn Trà: sáng từ 7h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00, từ thứ 2 đến thứ 6	
208	Phạm Thị Thu Huyền	007004/DNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Sáng từ 07:00 - 11:30, chiều từ 13:00 - 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng	Không	
209	Trần Văn Khánh	001615/DNA-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
210	Phạm Thị Thủy Trang	001499/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	

211	Đoàn Thị Bích Trâm	000405/QNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	Không
212	Nguyễn Thị Hồng Nhi	001713/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	Không
213	Nguyễn Kim Duy	000170/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh khoa gây mê hồi sức	Chiều từ 17:00 – 6:00 sáng hôm sau (Thứ 2 đến thứ 7). (trừ thời gian trực của Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh)	Bác sỹ	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh, thời gian đăng ký hành nghề: Thứ 2 - thứ 7 (07h00 - 11h30; 13h00 - 16h30), chủ nhật (07h00-11h30), tham gia KBCB ngoài giờ và trực theo phân công	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh, thời gian đăng ký hành nghề: Thứ 2 - thứ 7 (07h00 - 11h30; 13h00 - 16h30), chủ nhật (07h00-11h30), tham gia KBCB ngoài giờ và trực theo phân công
214	Phan Gia Anh Bảo	000450/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản	Chiều từ 17:00 - 6h00 sáng hôm sau (Thứ 2 đến thứ 7). (trừ thời gian trực của Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh)	Bác sỹ	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh, thời gian đăng ký hành nghề: Thứ 2 - thứ 7 (07h00 - 11h30; 13h00 - 16h30), chủ nhật (07h00-11h30), tham gia KBCB ngoài giờ và trực theo phân công	Bệnh viện Đại học Y khoa Phan Châu Trinh, thời gian đăng ký hành nghề: Thứ 2 - thứ 7 (07h00 - 11h30; 13h00 - 16h30), chủ nhật (07h00-11h30), tham gia KBCB ngoài giờ và trực theo phân công
215	Lê Việt Trung	006633/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	Chiều từ 17:30 – 6:00 sáng hôm sau (Từ thứ 2 đến Chủ nhật) (trừ thời gian trực của TTYT khu vực Liên Chiểu)	Bác sỹ	TTYT khu vực Liên Chiểu: Thứ Hai đến thứ Sáu và sáng thứ Bảy (sáng: 07 giờ 00 - 11 giờ 30; chiều: 13 giờ 30 - 17 giờ 00) và tham gia trực theo lịch phân công Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu	TTYT khu vực Liên Chiểu: Thứ Hai đến thứ Sáu và sáng thứ Bảy (sáng: 07 giờ 00 - 11 giờ 30; chiều: 13 giờ 30 - 17 giờ 00) và tham gia trực theo lịch phân công Trung tâm Y tế khu vực Liên Chiểu
216	Đặng Gia Hân	001714/ĐNA-GPHN	Phục hồi chức năng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Kỹ thuật Y	Không	Không

218	Cao Thị Thu Trang	000817/QT-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
219	Nguyễn Duy	007618/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
220	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	001959/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
221	Thân Vũ Phương Linh	001981/DNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
222	Nguyễn Hà Diễm Mỹ	051622/HCM-CCHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
223	Lê Quang Quỳnh Anh	0005846/TTH-CCHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	
225	Lê Đức Cường	047895/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại bổ sung thêm Chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	Tầng mới
226	Nguyễn Thanh Tâm	004751/DNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngoại Khoa	Chiều từ 17:00 – 6:00 sáng hôm sau (Thứ 2 đến thứ 7) Chủ nhật: 7:30 – 11:30. (từ thời gian trực của Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Quảng Nam)	Bác sỹ	Bệnh viện Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Quảng Nam, thời gian đăng ký hành nghề: Toàn thời gian 07h00 – 11h30; 13h00 – 16h30 (Từ thứ 2 đến thứ 7) KCB ngoài giờ và thường trực theo phân công	

227	Lê Hòa Quốc Bảo	007988/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại tiêu hóa	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
228	Võ Phương Nga	005175/QB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Bác sỹ	Không	
229	Lưu Lệ Trúc Vy	002117/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	Tăng mới
230	Phan Thế Quân	002115/ĐNA-GPHN	Kỹ thuật y hình ảnh y học	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Kỹ thuật y	Không	Tăng mới
231	Trần Ngọc Thanh Tuyền	002128/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	Tăng mới
232	Nguyễn Thanh Lập	001495/ĐNA-GPHN	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Kỹ thuật y	Không	Tăng mới
233	Trần Thị Ngọc Thơ	002202/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Điều dưỡng	Không	Tăng mới
234	Phan Như Quỳnh Thy	001978/ĐNA-GPHN	Kỹ thuật y xét nghiệm y học	Sáng từ 07:00 – 11:30, chiều từ 13:00 – 16:30 (từ Thứ 2 đến Thứ 7). Thời gian trực và làm ngoài giờ theo sự phân công của Bệnh viện.	Kỹ thuật y	Không	Tăng mới

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 34/2026/HĐTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông VÕ VĂN THU Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là : Bà LƯU LỆ TRÚC VY Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân điều dưỡng đa khoa
Ngày sinh : 31/07/2001
Địa chỉ thường trú : 01 Dã Tượng, phường Sơn Trà, Tp Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : 01 Dã Tượng, phường Sơn Trà, Tp Đà Nẵng
Số CCCD : 048301005736 Cấp ngày: 22/12/2021
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0359 118 287

(Sau đây gọi là “Người Lao Động”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 21/08/2026 đến 20/10/2026
- Chức vụ : Điều dưỡng
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: **4.900.000 VND/tháng**
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: **4.165.000 VND/tháng**
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục 1 đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

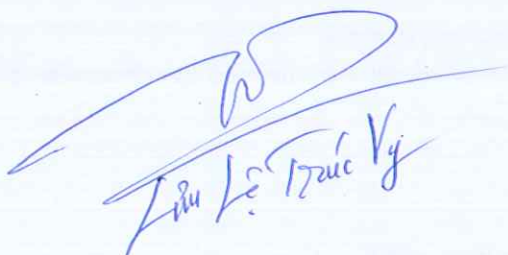
4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thỏa ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG


Vũ Văn Thu

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG


BS VŨ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là "Thông Tin Bí Mật").

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

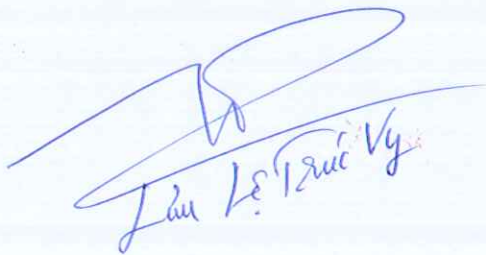
Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG


Lam Le Truc Vy

Ngày:

21/08/2026



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 002117/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LUU LỆ TRÚC VY**

Ngày, tháng, năm sinh: 31/7/2001

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048301005736

Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Số chứng thực: Quyển số:SCT/BS

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 7 năm 2031



**CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN KHẮC CƯỜNG**

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 7 năm 2026



Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PROVOST OF
DUY TAN UNIVERSITY

hereby confers

THE DEGREE OF BACHELOR

Major: *Nursing*

Concentration: *General-Practice Nursing*

upon

Full name: **LUU LE TRUC VY**

Date of birth: 31 July 2001

Year of graduation: 2025

Degree classification: **Cum Laude**

DUY TAN UNIVERSITY
VIET NAM



Serial No.: 7124144 Reference No.: DTUYDD250058

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐỒNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 0880000000

Ngày: 13/07/2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC DUY TÂN

Cộng

BẰNG CỬ NHÂN

Ngành: *Điều dưỡng*

Chuyên ngành: *Điều dưỡng Đa khoa*

cho

Họ và tên: **LUU LE TRUC VY**

Ngày sinh: 31/07/2001

Năm tốt nghiệp: 2025

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 09 năm 2025



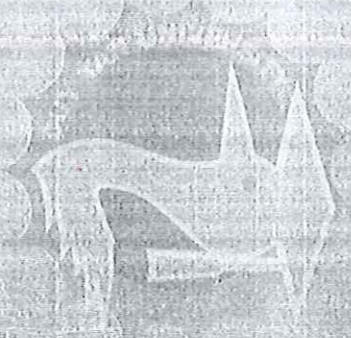
TS. Lê Nguyên Bảo

Số hiệu: 7124144 Số vào sổ gốc cấp văn bằng: DTUYDD250058

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC DUY TÂN**



BẰNG CỬ NHÂN
THE DEGREE OF BACHELOR



Đại học Duy Tân
Duy Tan University
Đà Nẵng, Việt Nam

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: LƯU LỆ TRÚC VY

Ngày sinh: 31/07/2001

Địa chỉ: 01 Dã Tượng, phường Sơn Trà, Tp Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 048301005736 cấp ngày 05/08/2026 tại: Bộ Công An.

Số điện thoại: 0359 118 287

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002117/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 03/07/2026.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (03/07/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 35/2026/HDTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông VÕ VĂN THU Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là "Người sử dụng lao động")

Và một bên là : Bà PHAN THẾ QUÂN Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh y học
Ngày sinh : 04/08/2002
Địa chỉ thường trú : 33 Hòa Mỹ 3, phường Hòa Khánh, Tp Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : 33 Hòa Mỹ 3, phường Hòa Khánh, Tp Đà Nẵng
Số CCCD : 048202002320 Cấp ngày: 15/08/2022
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại :

(Sau đây gọi là "Người Lao Động")

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 21/08/2026 đến 20/10/2026
- Chức vụ : Kỹ thuật viên
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: 4.900.000 VND/tháng
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: 4.165.000 VND/tháng
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục 1 đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thỏa ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG


PHAN THẾ QUÂN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG 


BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là “Thông Tin Bí Mật”).

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG


PHAN THẾ QUÂN

Ngày: 08/09/2026



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 002115/DNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN THẾ QUÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 04/8/2002

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048202002320

Ngày cấp: 15/8/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: 4.266.05-01-SCTHRS Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 7 năm 2031

Ngày: 31-07-2023

TUQ. CHỦ TỊCH

CHUYÊN VIÊN TT PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
PHÒNG HÒA KHÁNH

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 7 năm 2026



Lê Thị Thiện

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Mai Văn Mười

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

CHỖ THỰC HÀNH SƠ ĐỒNG KỶ BÀN CHỮ
SỐ: 01-SC/VS

Ngày: 31-07-2029

TỔNG QUẢN LÝ

CHỖ THỰC HÀNH SƠ ĐỒNG KỶ BÀN CHỮ
SỐ: 01-SC/VS

LÀ THỊ THIÊN

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE PRESIDENT OF

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY AT HO CHI MINH CITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

MEDICAL IMAGING TECHNOLOGY

Upon: **Mr. PHAN THE QUAN**

Date of birth: 04 August 2002

Degree classification: **Good**

Given under the seal of

University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh City

Ho Chi Minh city, 18 August 2025

Reg. No: **40/4634/KTHA21**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

cấp
BẰNG CỬ NHÂN

KỸ THUẬT HÌNH ẢNH Y HỌC

Ông Phan Thế Quân

04/08/2002

Khá

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: 4266.../... QSN ngày 31-07-2025

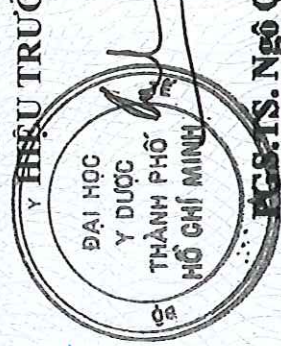
Ngày: 31-07-2025

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 8 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

TUQ, CHỦ TỊCH
PHÒNG HÒA KHÁNH

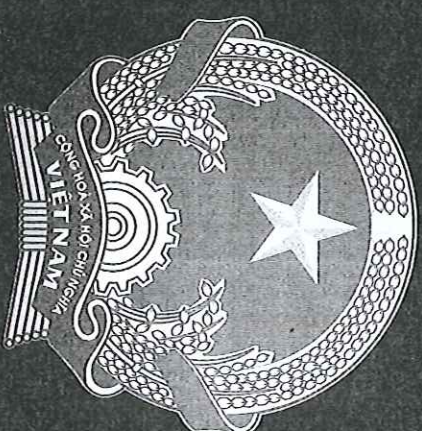


Lê Thị Thiện

Số hiệu: YDS.CN. 004139

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 40/4634/KTHA21

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG CỬ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: PHAN THẾ QUÂN

Ngày sinh: 04/08/2002

Địa chỉ: 33 Hòa Mỹ 3, phường Hòa Khánh, Tp Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 048202002320 cấp ngày 15/08/2022 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại: 0937. 22. 68. 79

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002115/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 03/07/2026.

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật y hình ảnh y học.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (03/07/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

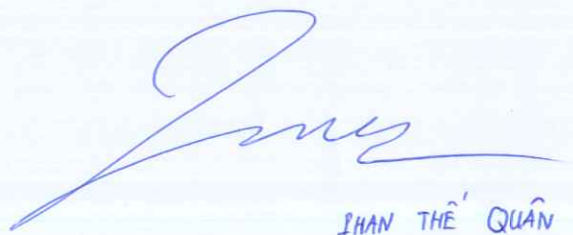
Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


PHAN THẾ QUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 29/2026/HĐTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông VÕ VĂN THU Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là “**Người sử dụng lao động**”)

Và một bên là : Bà TRẦN NGỌC THANH TUYỀN Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân điều dưỡng
Ngày sinh : 26/01/2003
Địa chỉ thường trú: Tổ 1, TDP Quan Châu 1, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : Tổ 1, TDP Quan Châu 1, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng
Số CCCD : 048303007296 Cấp ngày: 29/06/2021
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0357919314

(Sau đây gọi là “**Người Lao Động**”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 27/07/2026 đến 26/09/2026
- Chức vụ : Điều dưỡng
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở....):
 - Chính thức: 4.900.000 VNĐ/tháng
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: 4.165.000 VNĐ/tháng



- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.
- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục 1 đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thoả ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

[Signature]
Trần Ngọc Thanh Tuyền

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

[Signature]

BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là "Thông Tin Bí Mật").

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

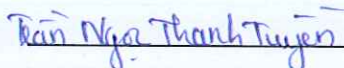
4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG





Ngày: 27/07/2026

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 002128/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN NGỌC THANH TUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
048303007296

Ngày cấp: 29/6/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 7 năm 2031

Ngày: 27-07-2026

TUQ. CHỦ TỊCH
PGD. TRUNG TÂM PHỤC VỤ Y
PHƯỜNG HÒA XUÂN

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 7 năm 2026



Lê Đức Hùng



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

Lê Đức Hùng

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR OF
DONG A UNIVERSITY

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

Upon: *Ms. Tran Ngoc Thanh Tuyen*

Date of birth: 26 January, 2003

Degree classification: Good

Danang, 03 October, 2025



Reg. No: 2025_01556/DD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc **BẢN SAO**

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG A

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

CHỨNG THỰC Cho: Bà *Trần Ngọc Thanh Tuyen*

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: **7156**..... Quận số: 0 Ngày sinh: 26/01/2003

Ngày: 27-07-2026

Hạng tốt nghiệp: Khá

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 10 năm 2025



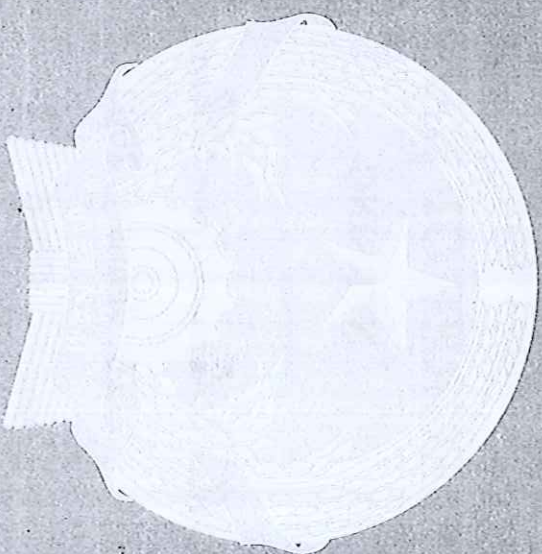
Số hiệu: A 0005546

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 2025_01556/DD

TS. NGUYỄN THỊ ANH ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG CỬ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: TRẦN NGỌC THANH TUYỀN

Ngày sinh: 26/01/2003

Địa chỉ: TDP Quan Châu 1, phường Hòa Xuân, Tp Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 048303007296 cấp ngày 29/06/2021 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại: 0357 919 314

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002128/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 09/07/2026.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (09/07/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


Trần Ngọc Thanh Tuyền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 36/2026/HĐTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông VÕ VĂN THU Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là : Ông NGUYỄN THANH LẬP Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học
Ngày sinh : 18/02/2003
Địa chỉ thường trú : 157 Nguyễn Mậu Tài, phường Hòa Xuân, Tp Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : 157 Nguyễn Mậu Tài, phường Hòa Xuân, Tp Đà Nẵng
Số CCCD : 070203011629 Cấp ngày: 27/12/2021
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại :

(Sau đây gọi là “Người Lao Động”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 21/08/2026 đến 20/10/2026
- Chức vụ : Kỹ thuật viên
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: **4.900.000 VND/tháng**
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: **4.165.000 VND/tháng**
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục I đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thỏa ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

[Signature]
Nguyễn Thanh Lý

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

[Signature]
BỘ VỐ VẤN THU

[Red circular stamp: CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM TRÍ ĐÀ NẴNG, P. CẨM LÊ, Q. HẢI PHONG, TP. HỒ CHÍ MINH]

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là "Thông Tin Bí Mật").

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ngày: _____



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 001495/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THANH LẬP**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/02/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
070203011629

Ngày cấp: 27/12/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 14278-01

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 27 tháng 02 năm 2031

Ngày: 18-08-26



Đà Nẵng, ngày 27 tháng 02 năm 2026



**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Hoài Đồng Khanh

Trương Văn Trình

CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Xuân Phong



Ngày: 18-08-2018
Số chứng thực: 14578-01
Chứng thực bản sao đúng với bản chính

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: **Mr. NGUYEN THANH LAP**

Cho: **Ông NGUYỄN THANH LẬP**

Date of birth: **18 February 2003**

Ngày, tháng, năm sinh: **18/02/2003**

Major in: **Medical laboratory technology**

Ngành đào tạo: **Kỹ thuật xét nghiệm y học**

Year of graduation: **2025**

2025

Degree classification: **Good**

Khá

Danang, 02 June 2025

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 6 năm 2025



HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: **CN 001885**

TS. Lê Thị Thủy

Reg. No: **538/2025/CN**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **538/2025/CN**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: NGUYỄN THANH LẬP

Ngày sinh: 18/02/2003

Địa chỉ: 157 Nguyễn Mậu Tài, phường Hòa Xuân, Tp Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 070203011629 cấp ngày 27/12/2021 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại:

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 001495/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 27/02/2026.

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật y xét nghiệm y học.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (27/02/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thanh Lập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 33/2026/HĐTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông VÕ VĂN THƯ Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là "Người sử dụng lao động")

Và một bên là : Bà TRẦN THỊ NGỌC THƠ Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân điều dưỡng
Ngày sinh : 03/11/2003
Địa chỉ thường trú: Tổ 20 Hà Ra, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa
Địa chỉ tạm trú : Tổ 20 Hà Ra, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa
Số CCCD : 056303009261 Cấp ngày: 12/02/2025
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0383 094 090

(Sau đây gọi là "Người Lao Động")

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 21/08/2026 đến 20/10/2026
- Chức vụ : Điều dưỡng
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: 4.900.000 VNĐ/tháng
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: 4.165.000 VNĐ/tháng
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục I đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thoả ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Trần Thị Ngọc Thơ

Trần Thị Ngọc Thơ

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG *BS Võ Văn Thu*



BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là “Thông Tin Bí Mật”).

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

zuo

Trần Thị Ngọc Thơ

Ngày: 21/08/2026



Số: 002202/ĐNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Cấp cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ NGỌC THƠ**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/11/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
056303009261

Ngày cấp: 12/02/2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 03 tháng 8 năm 2031
Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....118401.....-SCT/BS
Ngày.....10 tháng.....08 năm.....2026

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 8 năm 2026



CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thị Hồng



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

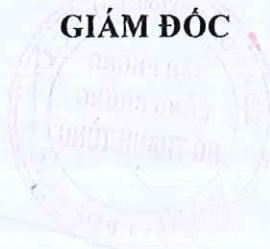
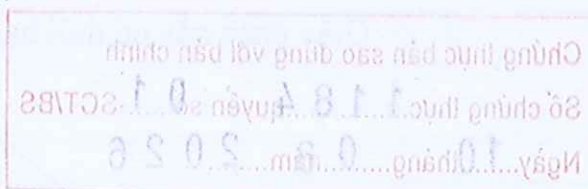
....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIỆN
CÔNG AN QUẬN

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE PROVOST OF

PHAN CHAU TRINH UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

Upon: **Ms TRAN THI NGOC THO**

Date of birth: **3 November 2003**

Year of graduation: **2025**

Graduation grade: **Very good**

Given under the seal of

PHAN CHAU TRINH UNIVERSITY

Reg. No: **25062**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN CHAU TRINH

cấp

BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

Cho: **Bà TRẦN THỊ NGỌC THƠ**

Ngày sinh: **03/11/2003**

Năm tốt nghiệp: **2025**

Hạng tốt nghiệp: **Giỏi**

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực quyền số - SCT/BS

Ngày: 10 tháng 08 năm 2026

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: **5 0 0 0 0 5**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **25062**

CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thị Hồng

TS TS. TS. Lê Văn Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: TRẦN THỊ NGỌC THƠ

Ngày sinh: 03/11/2003

Địa chỉ: Tổ 20 Hà Ra, phường Bắc Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Số CMND/CCCD: 056303009261 cấp ngày 12/02/2025 tại: Bộ Công An

Số điện thoại: 0383 094 090

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 002202/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 03/08/2026.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (03/08/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


Trần Thị Ngọc Thơ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 40/2026/HDTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 09 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông **VÕ VĂN THU** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là : Bà **PHAN NHƯ QUỲNH THY** Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học
Ngày sinh : 18/02/2003
Địa chỉ thường trú: Tổ 10, Phường Cẩm Lệ, Tp Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : Tổ 10, Phường Cẩm Lệ, Tp Đà Nẵng
Số CCCD : 064303017833 Cấp ngày: 22/12/2021
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0702 350 551

(Sau đây gọi là “Người Lao Động”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 04/09/2026 đến 03/11/2026
- Chức vụ : Kỹ thuật viên
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: **4.900.000 VNĐ/tháng**
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: **4.165.000 VNĐ/tháng**
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh, ... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục 1 đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thoả ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

phan như Quỳnh Thy

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là “Thông Tin Bí Mật”).

2. Không Lôi kéo

- 2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.
- 2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

- 4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG


Phan Như Quỳnh Thy

Ngày: _____

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 001972/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: PHAN NHƯ QUỲNH THY

Ngày, tháng, năm sinh: 18/02/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
064303017833

Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

CHUNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số 01972/ĐNA-GPHN

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 16 tháng 5 năm 2031

Ngày: 03-09-2023

TUO. CHỦ TỊCH
CHUYÊN VIÊN TT PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH



Đỗ Lê Văn Chinh

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 5 năm 2026

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Văn Trình

GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

2. LẦN 2: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

3. LẦN 3: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

4. LẦN 4: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC

5. LẦN 5: Đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

GIÁM ĐỐC



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANANG UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY AND PHARMACY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

has conferred

cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

Upon: Ms. PHAN NHU QUYNH THY

Cho: Bà PHAN NHƯ QUỲNH THY

Date of birth: 18 February 2003

Ngày, tháng, năm sinh: 18/02/2003

Major in: Medical laboratory technology

Ngành đào tạo: Kỹ thuật xét nghiệm y học

Year of graduation: 2025

Năm tốt nghiệp: 2025

Degree classification: Very good

Hạng tốt nghiệp: Giỏi

Danang, 02 June 2025

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 6 năm 2025



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Phước

TS. Lê Thị Thuý

Số hiệu: CN 001906

Reg. No: 559/2025/CN

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 559/2025/CN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG CỬ NHÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: PHAN NHƯ QUỲNH THY

Ngày sinh: 18/02/2003

Địa chỉ: Tổ 10, phường Cẩm Lệ, Tp Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 064303017833 cấp ngày 22/12/2021 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại: 0702 350 551

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 001978/ĐNA-GPHN do Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cấp ngày 16/05/2026.

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật y xét nghiệm y học.

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề/chứng chỉ hành nghề (16/05/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

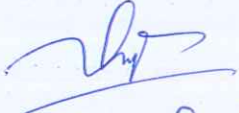
Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


phan như Quỳnh Thy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Công ty: CTy TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số/: TMMC-HĐLĐ/2026/79

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 09 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY TNHH MTV BỆNH VIỆN ĐA KHOA TÂM TRÍ ĐÀ NẴNG
Người đại diện : Ông VÕ VĂN THU Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0236. 3679555 Fax: 0236. 3675999
(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là : Ông PHAN MINH ĐỨC Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : CKI Phục hồi chức năng
Ngày sinh : 10/10/1963
Địa chỉ thường trú: Thôn Phiêm Ái 1, xã Đại Lộc, thành phố Đà Nẵng
Địa chỉ tạm trú : Thôn Phiêm Ái 1, xã Đại Lộc, thành phố Đà Nẵng
Số CCCD : 049063014875 Cấp ngày: 27/12/2021
Tại : Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0983 884 919
(Sau đây gọi là “Người Lao Động”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng Lao Động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Ông PHAN MINH ĐỨC làm việc cho Công ty theo loại Hợp Đồng Lao Động có thời hạn 03 tháng.
- Chức vụ : Bác sĩ
- Từ ngày : Từ ngày 17/09/2026 đến ngày 16/12/2026
- Địa điểm làm việc : Cty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi

- Phương tiện đi lại: Tự túc
- Mức lương : **4.900.000 VNĐ/ tháng**
- Các chế độ và phúc lợi khác:
 - Hỗ trợ xăng xe : **10,000,000 VNĐ/ tháng**
 - Hỗ trợ nhà ở : **5,100,000 VNĐ/ tháng**
 - Phụ cấp điện thoại : **5,000,000 VNĐ/ tháng**
- Người lao động sẽ phải trả thuế TNCN cho các phần phụ cấp theo quy định của Luật thuế TNCN.
- Chi phí công tác áp dụng theo từng vị trí, cấp bậc được quy định rõ trong Chính sách Công Tác của Công ty
- Được trả lương từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng
- Chế độ nghỉ ngơi (phép năm, lễ, tết, nghỉ hàng tuần ...).
 - **Nghỉ hàng tuần** : được nghỉ hàng tuần tương ứng với chế độ làm việc mỗi tuần được nêu tại Điều 2.
 - **Phép năm**: 12 ngày làm việc/năm và cứ thâm niên 5 năm thêm 1 ngày phép.
 - **Lễ, Tết** theo quy định tại Luật Lao Động và Bản Nội Quy Lao Động của Công ty.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và Bảo hiểm thất nghiệp:
 - Bảo hiểm xã hội
 - _ Người Lao Động trả 8% Người sử dụng lao động trả 17.5%
 - Bảo hiểm y tế
 - _ Người Lao Động trả 1.5% Người sử dụng lao động trả 3%
 - Bảo hiểm thất nghiệp
 - _ Người Lao Động trả 1% Người sử dụng lao động trả 1%

Mức đóng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và Bảo hiểm thất nghiệp có thể thay đổi theo quy định của nhà nước theo từng thời điểm.

3.2 Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng Lao Động và Bảng mô tả chi tiết công việc;
- Hoàn thành chỉ tiêu KPI được giao hằng năm.
- Tham gia công tác giảng dạy
- Tham gia và hoàn thành nghiên cứu các đề tài khoa học hằng năm
- Tham gia đầy đủ các buổi CME
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn TMMC khi có điều động.
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của Công ty;
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục A đính kèm dưới đây;

- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết đào tạo này;
- Hoàn thành đúng tiến độ công việc được giao của Ban Giám đốc/ Trưởng khoa/ Trưởng Bộ phận.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc/ Trưởng khoa/ Trưởng Bộ phận.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn

- Điều hành Người Lao Động hoàn thành công việc theo Hợp Đồng (bố trí, tạm điều chuyển, ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt Hợp Đồng Lao Động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.
- Có quyền chấm dứt hợp đồng lao động khi không hoàn thành KPI liên tiếp 02 quý và các nghĩa vụ được giao.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp Đồng Lao Động này thì áp dụng quy định của Thỏa ước lao động tập thể, trường hợp chưa có Thỏa ước lao động tập thể thì áp dụng theo chính sách của Công ty và quy định của pháp luật Lao động.
- Hợp Đồng Lao Động này được lập thành 2 (hai) bản có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 1 bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

[Signature]

[Signature]

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



[Signature]
BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là “Thông Tin Bí Mật”).

2. Không Lôi kéo

2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.

2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ :

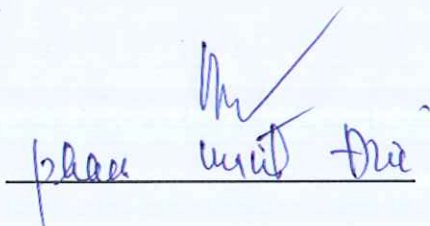
Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG


phao unit dra

Ngày/Date: _____

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000223 / QNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng nghiệp vụ Y Sở Y tế.

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 8295 / ngày 08-09-2026 - SCT/BS

Ngày 08-09-2026

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: PHAN MINH ĐỨC

Ngày 10 tháng 10 năm sinh 1963

Giấy chứng minh nhân dân/ Hộ chiếu số: 205516993

Cấp ngày 24/08/2007 Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Nam

Chỗ ở hiện nay: Xã Đại Nghĩa, huyện Đại Lộc

tỉnh Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa Vật lý trị liệu- Phục hồi chức năng

Quảng Nam, ngày 09 tháng 07 năm 2012.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hai

Nguyễn Hữu Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 23-11-1990 của
Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
.....
Đại học Y khoa Huế.....

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo CHUYÊN TU
ngành *Y*

hạng *Trung bình Khá* năm tốt nghiệp **2006**
và công nhận danh hiệu

Số hiệu bằng

B 74812



CHỨNG THỰC
SỐ CHỨNG THỰC: 0293
SỐ VÀO SỔ: 0293
Số chứng thực: 0293

Ngày 08-09-2006

Chữ ký của người được cấp bằng

BÁC SĨ Y KHOA

Phan Minh Đức

cho
sinh ngày 10.10.1963 tại Quảng Nam

..... Huế, ngày 21 tháng 09 năm 2006

Hiệu trưởng

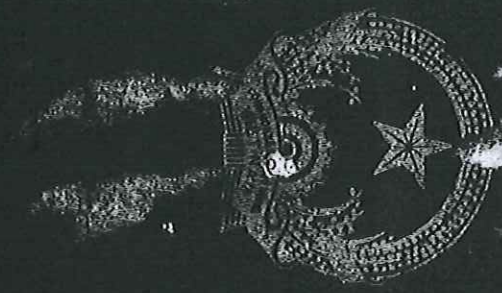
Khoa trưởng

PGS.TS. PHẠM VĂN LINH



Nguyễn Hữu Dũng

BẰNG IỚI NGHIỆP
ĐẠI HỌC



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 2896/QĐ-BYT ngày 05 tháng 08 năm 2014

của Bộ trưởng Bộ Y tế
Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Huế



CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 2896

Phan Minh Đức

Sinh ngày: 10.10.1963 Nơi sinh: Quảng Nam

Chuyên ngành: Phục hồi chức năng

Hệ đào tạo: Tập trung

Khóa học: 2012 - 2014 Xếp loại: *Khá*

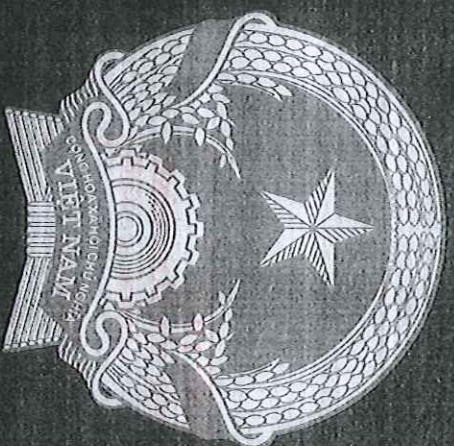
Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 09 năm 2014.

Số hiệu bằng B: 002.9226
Số vào sổ bằng: 4354 /CKI-Q₁₀
Chữ ký của người được cấp bằng



N. Nguyễn Hữu Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP
CHUYÊN KHOA CẤP I

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA DR NHO XÁC NHẬN:

Ông: PHAN MINH ĐỨC

Ngày, tháng, năm sinh: 10/10/1963

Địa chỉ cư trú: Phiếm Ái 1, xã Đại Lộc, thành phố Đà Nẵng

Căn cước công dân số: 049063014875 Ngày cấp: 27/12/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát Quản lý Hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ phục hồi chức năng

Năm tốt nghiệp: 2014

Số giấy phép hành nghề: 000223/QNA-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phục hồi chức năng tại Phòng khám Đa khoa Dr Nho đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 31/08/2026.

2. **Năng lực chuyên môn:** Là bác sĩ thực hiện khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phục hồi chức năng tại Phòng khám Đa khoa DR NHO.

3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Đạo đức nghề nghiệp tốt, thực hiện, thực hiện 12 điều y đức của Bộ y tế.
- Giao tiếp ứng xử hoà đồng thân thiện với người bệnh, người nhà bệnh nhân và mọi người xung quanh./.



Nguyễn Thị Thu Hà

Nguyễn Hữu Củng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Lộc, ngày 31 tháng 08 năm 2026

Về việc giải quyết cho thôi việc đối với ông Phan Minh Đức

- Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 4001291119 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Đà Nẵng thay đổi lần thứ 1 ngày 19 tháng 08 năm 2025.
- Căn cứ điều lệ hoạt động của công ty TNHH Dr Nho.
- Theo đề xuất của Trưởng phòng khám.

Điều 1: Đồng ý giải quyết cho ông Phan Minh Đức

CMND số: 049063014875 Cấp ngày: 27/12/2021 tại: CCSQLHCVTTXH

Kể từ: 03/09/2026

Lý do: Theo nguyện vọng của cá nhân

Điều 2: Ông Nguyễn Đình Dân có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, dữ liệu... cho cá nhân theo chỉ định của quản lý trực tiếp, bàn giao thiết bị làm việc, đồng phục với Phòng hành chính, và thanh toán các khoản tạm ứng (nếu có) với phòng Kế toán và hoàn thành xong trước ngày nghỉ việc.

Điều 3: Các quyền lợi của Ông Phan Minh Đức được công ty thực hiện thanh toán đầy đủ đến hết ngày 31/08/2026.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng các Ban/Phòng/Bộ phận, các cá nhân có liên quan, và Ông Phan Minh Đức căn cứ Quyết định thi hành.

- Như điều 4;
- Lưu: HCNS, VT.



Nguyễn Hữu Củng Nguyễn Thị Thu Hà

পূর্বদিক দিগন্তে ১১

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: PHAN MINH ĐỨC

Ngày sinh: 10/10/1963

Địa chỉ: Phiếm Ái 1, xã Đại Lộc, thành phố Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 049063014875 cấp ngày 27/12/2021 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại: 0983 884 919

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 000223/QNA-CCHN do Sở Y tế Quảng Nam cấp ngày 09/07/2012

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Chuyên khoa I phục hồi chức năng

Tôi xin cam kết từ khi kết thúc hành nghề tại Phòng khám đa khoa Dr Nho (01/09/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 09 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


phan minh đức

BẢN SƠ



Số: 001.000
CHUNG THỰC BẢN SƠ ĐỒNG VỚI BẢN CHỈ ĐẠO

Ngày: 17-05-2023

ĐƠN VỊ: ...



Đã Minh Nguyễn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Tên đơn vị: Cty TNHH MTV BVĐK Tâm Trí Đà Nẵng
Số: 30/2026/HDTV-TTĐN

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 08 năm 2026

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Chúng tôi, một bên là: Ông **VÕ VĂN THU** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc điều hành
Đại diện cho : Công Ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng
Địa chỉ : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
Điện thoại : 0511. 3679555 Fax: 0511. 3675999
(Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”)

Và một bên là : Ông **LÊ ĐỨC CƯỜNG** Quốc tịch: Việt Nam
Học vị : Chuyên khoa I Chấn thương chỉnh hình
Ngày sinh : 22/11/1994
Địa chỉ thường trú : Xóm 2, thôn Thượng Hậu, xã Quảng Ninh, tỉnh Quảng Trị
Địa chỉ tạm trú : Xóm 2, thôn Thượng Hậu, xã Quảng Ninh, tỉnh Quảng Trị
Số CCCD : 044094008193 Cấp ngày: 07/02/2022
Tại : Cục Cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội
Điện thoại : 0977 527 048

(Sau đây gọi là “Người Lao Động”)

Hai Bên thoả thuận và đồng ý ký kết Hợp Đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Thử việc 02 tháng
- Thời gian từ : Từ ngày 17/08/2026 đến 16/10/2026
- Chức vụ : Bác sỹ
- Địa điểm làm việc : 64 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng
- Công việc phải làm : Theo bảng mô tả công việc đính kèm, tiêu chí KPI, sự phân công của Trưởng bộ phận

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc : 48 giờ / tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy
- Theo yêu cầu công việc, Nhân viên làm việc theo chế độ 48 giờ / tuần có thể được yêu cầu làm thêm giờ theo quy định của Luật Việt Nam.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Quyền lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp hỗ trợ (xăng xe, điện thoại, nhà ở...):
 - Chính thức: **11.000.000 VND/tháng**
 - Thử việc được hưởng 85% mức lương chính thức: **9.350.000 VND/tháng**
- Ngoài tiền lương hàng tháng, CBNV trực tiếp tham gia khám chữa bệnh, điều trị và phục vụ bệnh nhân bao gồm các y bác sỹ, kỹ thuật viên, điều dưỡng, nữ hộ sinh,... được hưởng một khoản tiền lương theo sản phẩm dịch vụ y tế theo quy chế của Tập đoàn Y khoa Tâm Trí.



- Hình thức trả lương : Chuyển khoản Ngân hàng
- Ngày trả lương : Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng

3.2 Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp Đồng thử việc và Bản mô tả chi tiết công việc
- Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu các đề tài khoa học khi được bệnh viện yêu cầu trong khả năng chuyên môn của mình
- Tham gia công tác tuyển, hỗ trợ các đơn vị trong cùng hệ thống tập đoàn khi có điều động
- Chấp hành lệnh điều hành, nội quy lao động, an toàn lao động, và các nội quy quy định khác của công ty
- Thực hiện đúng Các điều khoản hạn chế được quy định tại Phụ lục 1 đính kèm dưới đây;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: theo quy định của pháp luật lao động hiện hành và Nội quy Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.
- Trong quá trình làm việc, nếu người lao động được Công ty cho tham gia các khóa đào tạo thì phải thực hiện nghiêm túc theo cam kết đào tạo đó (nếu có). Trong trường hợp có tranh chấp, các bên sẽ áp dụng theo quy định của cam kết này.
- Thuế thu nhập cá nhân: theo Luật Thuế Thu Nhập Cá Nhân Việt Nam hiện hành.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng thử việc
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ á và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng thử việc, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

4.2 Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng thử việc, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng thử việc này thì áp dụng theo các quy định của thoả ước lao động tập thể của Công ty và của Pháp luật lao động.
- Hợp đồng thử việc này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thử việc thì nội dung của phụ lục hợp đồng thử việc cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng thử việc này.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH MTV Bệnh viện đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

NGƯỜI LAO ĐỘNG


Le Đức Cường

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG




BS VÕ VĂN THU

PHỤ LỤC A: CÁC ĐIỀU KHOẢN HẠN CHẾ

Người Lao Động đồng ý tuân thủ nghiêm túc các điều khoản hạn chế sau đây. Nếu Người Lao Động vi phạm các nghĩa vụ dưới đây, Công Ty sẽ có quyền áp dụng các biện pháp kỷ luật, bao gồm biện pháp kỷ luật sa thải theo quy định của pháp luật lao động.

1. Không Tiết lộ

Vào bất kỳ lúc nào, cho dù trong quá trình Người Lao Động làm việc cho Công Ty hay sau đó, Người Lao Động cũng không tiết lộ cho những người khác, hoặc sử dụng vì lợi ích của bản thân mình hoặc vì lợi ích của những người khác, bất kỳ thông tin bảo mật hoặc thông tin bí mật nào mà Công Ty sở hữu, nắm giữ hoặc sử dụng bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở thông tin về tiếp thị, thông tin về tài chính, thông tin thương mại và thông tin về khách hàng (gọi chung là “Thông Tin Bí Mật”).

2. Không Lôi kéo

- 2.1 Người Lao Động đồng ý thêm rằng trong khi đang làm việc cho Công ty, Người Lao Động không tiếp cận hoặc lôi kéo theo bất kỳ phương cách nào, cho dù là cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, bất kỳ khách hàng nào của Công Ty để chuyển sang các công ty khác có cạnh tranh với Công Ty hoặc có hoạt động kinh doanh với Công Ty hoặc để giao dịch kinh doanh với bản thân Người Lao Động hoặc với bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác.
- 2.2 Người Lao Động thỏa thuận rằng trong khi Người Lao Động đang làm việc cho Công Ty, Người Lao Động, cho dù một cách trực tiếp hay gián tiếp, cho dù cho bản thân Người Lao Động hay cho bất kỳ người hoặc chủ thể nào khác, không dụ dỗ, tác động hoặc lôi kéo bất kỳ người nào là nhân viên, người đại diện, nhà thầu độc lập, hoặc bên khác của Công Ty chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ thuê mướn của họ với Công Ty.

3. Bảo hộ Quyền Sở hữu Trí tuệ

Người Lao Động phải tôn trọng và không được xâm phạm bất kỳ quyền sở hữu trí tuệ nào thuộc sở hữu của Công Ty, bao gồm nhưng không chỉ giới hạn ở bản quyền, sáng chế, nhãn hiệu, tên thương mại, kiểu dáng công nghiệp, thiết kế bố trí, chỉ dẫn địa lý và bí mật thương mại theo pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ.

4. Cam kết về lý lịch tư pháp

- 4.1 Người Lao Động cam kết rằng, cho đến thời điểm thực hiện Phụ lục, không có bất kỳ tiền án, tiền sự nào cũng như không đang trong tình trạng có liên quan đến các vụ điều tra hình sự hoặc hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 4.2 Người Lao Động cũng cam kết rằng tất cả những thông tin tự khai và cung cấp cho Công ty trong quá trình phỏng vấn, tuyển chọn và làm việc tại Công ty là hoàn toàn đúng sự thật. Người Lao Động sẽ chịu mọi trách nhiệm theo quy định của Công ty trong trường hợp có sai sót hoặc không chính xác về bất kỳ thông tin nào.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ngày:

UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

Số: 047895/HCM-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ ĐỨC CƯỜNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 22/11/1994

Giấy chứng minh nhân dân: 194502103

Ngày cấp: 29/04/2009. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Bình

Địa chỉ cư trú: 141/3C Ấp Tân Thới 2,

Xã Tân Hiệp, Huyện Hóc Môn, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: **Bác sĩ** số SCT/BS

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa Ngoại.



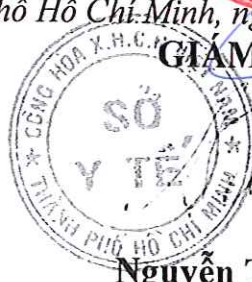
CÔNG CHỨNG VIÊN



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2020

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Hoa



Nguyễn Tấn Bình

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ
BỆNH VIỆN XUYÊN Á

Số: 107 /QĐ-BVXA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 29 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Chấm dứt hợp đồng lao động

TỔNG GIÁM ĐỐC

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ BỆNH VIỆN XUYÊN Á

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Luật Bảo hiểm Xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Đầu tư Bệnh viện Xuyên Á;
- Căn cứ vào Nội quy lao động của Công ty Cổ phần Đầu tư Bệnh viện Xuyên Á;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty;
- Căn cứ vào Hợp đồng lao động số: 320/HĐLD-BVXA, ký ngày 01/08/2022 giữa Công ty Cổ phần Đầu tư Bệnh viện Xuyên Á và Ông (Bà) Lê Đức Cường;
- Xét đơn xin thôi việc của Người lao động;
- Xét đề xuất của Giám đốc Hành chính Nhân sự Hệ thống Bệnh viện Xuyên Á.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Chấm dứt hợp đồng lao động đối với Ông (Bà) **Lê Đức Cường** - Bác sĩ điều trị, Khoa Chẩn hình - Vi phẫu, Bệnh viện Đa khoa Xuyên Á.

Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: Kể từ ngày **1 tháng 8 năm 2026**.

Lý do: Theo nguyện vọng cá nhân.

Điều 2: Ông (Bà) **Lê Đức Cường** có trách nhiệm bàn giao tài sản, công cụ làm việc, các công việc đang đảm nhiệm cho quản lý cấp trên trực tiếp.

Điều 3: Phòng Nhân sự, Phòng Tài chính – Kế toán căn cứ thời gian công tác của Ông (Bà) **Lê Đức Cường** giải quyết tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều 4: Phòng Nhân sự, Phòng Tài chính – Kế toán, Ông (Bà) **Lê Đức Cường** và các phòng ban liên quan có trách nhiệm thi hành nội dung quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

CÔNG CHỨNG VIỆN

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: P.NS.



Lê Quốc Sử

Nguyễn Thị Thu Dung

Số: 218 /2026/GXNHN-BVXA

Tp.HCM, ngày 04 tháng 8 năm 2026

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA XUYỀN Á XÁC NHẬN:**

Ông/Bà: **Lê Đức Cường**

Ngày, tháng, năm sinh: 22/11/1994

Địa chỉ cư trú: Xóm 2, Thôn Thượng Hậu, Xã Quảng Ninh, Tỉnh Quảng Trị.

Số chứng minh nhân dân/Số căn cước công dân/Số căn cước/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 044094008193

Ngày cấp: 07/02/2022

Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa cấp I - Chấn thương chỉnh hình

Năm tốt nghiệp: 15/05/2024

Số giấy phép hành nghề: 047895/HCM-CCHN; Ngày cấp: 03/03/2020; Nơi cấp: TP.HCM

Đã hành nghề với phạm vi: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại tại Bệnh viện Đa khoa Xuyên Á đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/03/2020 đến ngày 1/8/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt chuyên môn Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Có thái độ giao tiếp, ứng xử tốt với bệnh nhân, luôn hòa đồng, đoàn kết và quan hệ tốt với đồng nghiệp.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 002048 quyền số: SCT/BS

Ngày: 13-08-2026



BS CK II Nguyễn Phú Định
Đông Thị Minh Thy

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CAM KẾT

(Về việc đăng ký hành nghề tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tên tôi là: LÊ ĐỨC CƯỜNG

Ngày sinh: 22/11/1994

Địa chỉ: Xóm 2, thôn Thượng Hậu, xã Quảng Ninh, tỉnh Quảng Trị

Số CMND/CCCD: 044094008193 cấp ngày 07/02/2022 tại: Cục cảnh sát quản lý hành chính về Trật tự xã hội.

Số điện thoại: 0977 527 048

Giấy phép hành nghề khám bệnh chữa bệnh số 047895/HCM-CCHN do Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 03/03/2020.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ Chuyên khoa I Chấn thương chỉnh hình

Tôi xin cam kết từ khi kết thúc hành nghề tại Công ty Cổ phần đầu tư Bệnh viện Xuyên Á (01/08/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Đà Nẵng.

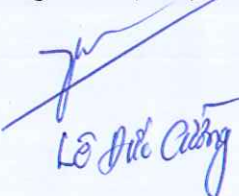
Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Kính mong Sở Y tế xem xét.

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 08 năm 2026

Người cam kết

(Ký và ghi rõ họ tên)


Lê Đức Cường

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, HUE UNIVERSITY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC - ĐẠI HỌC HUẾ

has conferred

cấp

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

BẰNG BÁC SĨ

Major in General Medicine

Ngành Y Đa khoa

Upon: Mr. LE DUC CUONG

Cho: Ông LÊ ĐỨC CƯỜNG

Date of birth: 22 November 1994

Ngày sinh: 22/ 11 /1994

Year of graduation: 2018

Năm tốt nghiệp: 2018

Degree classification: Good

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Mode of study:

Hình thức đào tạo: Chính quy

CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chung thực 8519 . Duyệt số Q SCT/BS

Thua Thiên Hue 03 July 2018 -07- 2026

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 07 năm 2018

CÔNG CHỨNG VIÊN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. NGUYỄN VŨ QUỐC HUY

Số hiệu: C0006139

Đã cấp số cấp bằng: 15108/YH

Reg. No: 15108/YH